



Smernica č. 1/2019

O DOKTORANDSKOM ŠTÚDIU NA PEDAGOGICKEJ FAKULTE TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE

Schválená vedením PdF TU dňa 31. januára 2019 s účinnosťou od akademického roka 2019/2020.

Článok 1 Účel smernice

Účelom tejto smernice je definovanie zásad doktorandského štúdia na Pedagogickej fakulte Trnavskej univerzity (ďalej len „PdF“) a aplikácia príslušných ustanovení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) v podmienkach fakulty.

Článok 2 Základné pojmy

- (1) **Doktorandské štúdium** (ďalej len „DŠ“) je tretím stupňom vysokoškolského vzdelávania, ktorého cieľom je príprava doktoranda na samostatnú tvorivú vedeckovýskumnú, metodicko-vývojovú a koncepčno-programovú prácu v zvolenom odbore, získaním teoretických vedomostí z tohto odboru i z odborov, ktoré s ním súvisia, a zvládnutím metodiky vedeckej a koncepcnej práce. DŠ prebieha podľa akreditovaného doktorandského študijného programu.
- (2) **Doktorandský študijný program** (ďalej len „DŠP“) je súbor vzdelávacích činností a pravidiel, na ktoré fakulta získala akreditáciu. Študijný program je zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto činností pri zachovaní stanovených pravidiel umožňuje získať tretí stupeň vysokoškolského vzdelania.
- (3) **Školiteľ** je učiteľ vysokej školy alebo pracovník inej inštitúcie, ktorého do funkcie školiteľa schválila vedecká rada fakulty.
- (4) **Dizertačná skúška** je štátnou skúškou (§ 51 ods. 3 zákona o VŠ) a uskutočňuje sa po získaní predpísaného počtu 60 kreditov zo študijnej a vedeckej časti DŠP.
- (5) **Dizertačná práca** je záverečnou prácou DŠP (§ 51 ods. 3 zákona o VŠ) a spolu s jej obhajobou sú súčasťou štátnej skúšky.
- (6) **Odborová komisia** je komisia určená na sledovanie a hodnotenie DŠ v príslušnom DŠP (§ 54 ods. 17 zákona o VŠ). Skladá sa z vedeckých a vedecko-pedagogických pracovníkov fakulty a pracovníkov iných inštitúcií, ktorých za členov komisie schválila vedecká rada fakulty. Členovia komisie si spomedzi seba volia predsedu. Odborová komisia a predseda komisie vykonávajú činnosť v zmysle zákona o VŠ a v zmysle ustanovení tejto smernice.

Článok 3 Administratívne zabezpečenie DŠ

- (1) Na úrovni vedenia fakulty zodpovedá za organizáciu a priebeh DŠ príslušný prodekan, zabezpečuje odborné náležitosti DŠ, komunikáciu s garantmi študijných programov a predsedami odborových komisií.
- (2) Agendu DŠ zabezpečuje študijné oddelenie PdF.

Článok 4 Organizácia DŠ

- (1) Štandardná záťaž doktoranda v dennej forme štúdia predstavuje 180 kreditov za tri akademické roky.
- (2) Štandardná záťaž doktoranda v externej forme štúdia predstavuje 180 kreditov za štyri akademické roky.
- (3) DŠP sa skladá zo študijnej a vedeckej časti a uskutočňuje sa podľa akreditovaného študijného programu a pod vedením školiteľa.
- (4) Študijná časť DŠP je podporovaná výučbou, ktorá sa skladá z prednášok, seminárov, skupinových a individuálnych konzultácií, ktoré zabezpečujú učiteľia uvedení v informačných listoch jednotlivých jednotiek študijnej časti príslušného študijného programu.
- (5) Vedecká časť DŠP sa viaže na dizertačnú prácu doktoranda a pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce. Túto časť DŠP odborne garantuje školiteľ.

Článok 5 Prijímacie konanie

- (1) Za prípravu, organizáciu a priebeh prijímacieho konania zodpovedá dekan fakulty, predseda odborovej komisie pre príslušný DŠP a vedúci študijného oddelenia.
- (2) Prijímacie konanie vyhlasuje dekan fakulty najneskôr dva mesiace pred posledným dňom podania prihlášok na DŠ. Jeho súčasťou je vypísanie tém dizertačných prác, o ktoré sa možno v prijímacom konaní uchádzať. Pri každej vypísanej téme sa uvádza meno školiteľa a forma štúdia. Témy dizertačných prác spolu s uvedenými súčasťami sa zverejňujú hromadným spôsobom podľa zákona o VŠ. Fakulta tiež vo svojich informačných prostriedkoch zverejní výšku poplatku na zabezpečenie prijímacieho konania.
- (3) Uchádzač o DŠ sa prihlasuje prostredníctvom prihlášky v zmysle zákona o VŠ. K prihláške priloží: *životopis, overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní, súpis prípadnej publikačnej činnosti* (publikačná činnosť pred začatím DŠ nie je základnou podmienkou prijatia na DŠ, môže však byť bodovo hodnotená v procese prijímacieho konania, ak sa o prijatie na študijný program uchádza viacero záujemcov), *d'alšie doklady požadované fakultou* (napr. doklady o jazykových znalostiach).
- (4) PdF vráti uchádzačovi o DŠ prihlášku a priložené dokumenty v prípade, že uchádzač nespĺňa podmienky uvedené v oznámení o prijímacom konaní, alebo sa uchádza o DŠ v študijnom programe, ktoré fakulta neposkytuje. Dôvody vrátenia prihlášky vysvetlí v sprievodnom liste.
- (5) Ak uchádzač splnil vypísané podmienky, pozve ho fakulta na prijímacie skúšky písomnou pozvánkou. V pozvánke oznámi obsahové zameranie prijímacej skúšky. Pozvánku posiela fakulta formou doporučenej zásielky.

- (6) Prijímacia skúška sa uskutoční pred prijímacou komisiou, ktorú na návrh predsedu príslušnej odborovej komisie menuje dekan fakulty. Komisia je najmenej trojčlenná a tvorí ju predseda a dvaja členovia.
- (7) Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadnutí. Ak sú na študijný program prihlásení viacerí uchádzači, komisia stanoví ich poradie podľa úspešnosti na prijímacej skúške a podľa stanovených doplňujúcich kritérií (publikačná činnosť, jej rozsah a kvalita, účasť uchádzača v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác, úspešnosť v týchto súťažiach, znalosť viacerých cudzích jazykov a pod.).
- (8) O výsledku prijímacej skúšky sa zhotovuje zápisnica s návrhom na prijatie úspešných uchádzačov. Zápisnicu podpísanú predsedom a členmi komisie predkladá predseda komisie dekanovi fakulty.
- (9) Dekan fakulty rozhodne na základe návrhu prijímacej komisie o prijatí alebo neprijatí uchádzača na DŠ do 30 dní odo dňa konania prijímacej skúšky. Rozhodnutie obsahuje výrok o prijatí/neprijatí, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Rozhodnutie sa doručuje formou doporučenej zásielky do vlastných rúk uchádzača.

Článok 6 Začatie doktorandského štúdia

- (1) Uchádzač, ktorému bolo doručené právoplatné rozhodnutie o prijatí, sa stáva študentom DŠ dňom zápisu na štúdium. Termín, čas a miesto zápisu určí fakulta. Informáciu o zápise doručuje fakulta uchádzačovi formou doporučenej poštovej zásielky do vlastných rúk.
- (2) Uchádzač prijatý na DŠ sa dňom zápisu na štúdium stáva doktorandom a nadobúda práva a povinnosti študenta vysokej školy tak, ako to stanovuje zákon o VŠ. Doktorand v dennej forme štúdia má práva a povinnosti študenta vysokej školy v zmysle § 70 a §71 zákona o VŠ.
- (3) Doktorand na zápise dostane základné informácie o študijnom programe, v ktorom sa uskutočňuje DŠ, o študijných jednotkách na tvorbu individuálneho študijného plánu, o podmienkach získavania kreditov a o ostatných náležitostiach štúdia.
- (4) Doktorand v dennej forme štúdia dostane dekrét s určením výšky štipendia a s určením školiteľa.
- (5) PdF umožňuje doktorandské štúdium aj cudzím štátnym príslušníkom v súlade so zákonom o VŠ a vyhláškou MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia.

Článok 7 Doktorandské štipendium

- (1) Poskytovanie štipendia doktorandovi v dennej forme štúdia sa riadi vyhláškou MŠ SR č. 204/2002 Z. z. o poskytovaní štipendia doktorandom v dennej forme štúdia v znení neskorších predpisov a štipendijným poriadkom TU.
- (2) Poskytovanie štipendia pre doktorandov sa skončí uplynutím štandardnej dĺžky štúdia alebo dňom obhajoby dizertačnej práce pred uplynutím štandardnej dĺžky štúdia.

Článok 8 Práva a povinnosti doktoranda

- (1) Doktorand:
 - a) konzultuje so školiteľom postup pri plnení študijnej a vedeckej časti študijného programu a pri publikačnej činnosti, ktorá s tým súvisí (konzultácia publikačných aktivít a publikačných výstupov sa vyžaduje len pri doktorandoch v dennej forme štúdia). V spolupráci so školiteľom vypracúva individuálny študijný a vedecký plán na celé obdobie štúdia (príloha č. 1), orientovaný najmä na plnenie vedeckej časti študijného programu vo väzbe na dizertačnú prácu, s dôrazom na publikovanie najmenej jedného vedeckého alebo umeleckého výstupu (aj v spoluautorstve), ktorý je v príslušnom vednom odbore hodnotený kategóriou A podľa akreditačných kritérií. Plnenie individuálneho študijného a vedeckého plánu každoročne obhajuje pred spoločnou odborovou komisiou,
 - b) rieši všetky záležitosti týkajúce sa doktorandského štúdia v spolupráci so školiteľom, s jeho vedomím alebo jeho prostredníctvom,
 - c) v dennej forme štúdia vykonáva pedagogickú činnosť alebo inú odbornú činnosť súvisiacu s pedagogickou činnosťou v rozsahu maximálne štyri hodiny týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom sa uskutočňuje vyučovanie. Obsah pedagogickej činnosti určí doktorandovi vedúci katedry, na ktorú je doktorand zaradený. Vedúci katedry udeľuje doktorandovi kredity za pedagogickú činnosť,
 - d) vedie si osobnú evidenciu a archivuje kópie všetkých pedagogických, vedeckých a publikačných aktivít (príprava na výučbu, prednáškové aktivity, pozvánky na vedecké a odborné podujatia, potvrdenia o účasti na nich, referáty, publikované práce a pod.), ktoré predkladá školiteľovi a eviduje do systému BIREP ako podklad pre udelenie kreditov za vedeckú a publikačnú činnosť a na spracovanie ročného hodnotenia doktoranda.

Článok 9 Práva a povinnosti školiteľa

- (1) Funkciu školiteľa v akreditovanom študijnom programe doktorandského štúdia vykonáva učiteľ vysokej školy alebo pracovník inej inštitúcie, ktorého na túto pozíciu schválila vedecká rada fakulty.
- (2) Školiteľ:

- a) odborne vedie doktoranda počas jeho doktorandského štúdia,
- b) spolupracuje s doktorandom a odborne garantuje zameranie dizertačnej práce,
- c) pripravuje v spolupráci s doktorandom jeho individuálny študijný a vedecký plán, orientovaný najmä na plnenie vedeckej časti študijného programu vo väzbe na dizertačnú prácu, s dôrazom na publikovanie najmenej jedného vedeckého alebo umeleckého výstupu (aj v spoluautorstve), ktorý je v príslušnom vednom odbore hodnotený kategóriou A podľa plnenia akreditačných kritérií,
- d) vyjadruje sa spolu s predsedom odborovej komisie k žiadosti doktoranda o zmenu témy dizertačnej práce, zmenu školiteľa, zmenu formy doktorandského štúdia, prerušenie doktorandského štúdia,
- e) každoročne vypracúva ročné hodnotenie doktoranda (príloha č. 2), v ktorom zhodnotí plnenie študijného plánu a individuálneho študijného a vedeckého plánu doktorandom. Hodnotenie prerokúva s doktorandom a predkladá odborovej komisii na sledovanie a hodnotenie doktorandského štúdia najneskôr do 15. 7. príslušného akademického roka,
- f) má právo v spolupráci s predsedom odborovej komisie navrhnúť vedeckej rade fakulty, aby poverila vedením konkrétnych častí vedeckého programu doktoranda školiteľa – špecialistu,
- g) navrhuje oponentov projektu dizertačnej práce a dizertačnej práce.

Článok 10

Práva a povinnosti odborovej komisie

(1) Odborová komisia:

- a) Podieľa sa na príprave a realizácii prijímacej skúšky uchádzačov o doktorandské štúdium.
- b) Uskutočňuje kontrolu plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda, posudzuje jeho súlad s akreditovaným obsahom študijného programu a každoročne hodnotí úroveň jeho plnenia v prítomnosti doktoranda a jeho školiteľa.
- c) V zastúpení predsedom komisie sa vyjadruje k žiadostiam doktoranda o zmenu témy dizertačnej práce, zmenu školiteľa, zmenu formy doktorandského štúdia, prerušenie štúdia. O rozhodnutiach v týchto veciach informuje predseda komisie jej členov na najbližšom zasadnutí komisie.
- d) Prerokúva hodnotenie doktoranda zo strany jeho školiteľa.
- e) V zastúpení predsedom komisie sa vyjadruje k návrhu školiteľa poveriť vedením konkrétnych častí vedeckého programu doktoranda školiteľa – špecialistu. O návrhu rozhoduje vedecká rada fakulty a predseda odborovej komisie informuje členov odborovej komisie o rozhodnutiach vedeckej rady v tejto veci.
- f) Podieľa sa na príprave a realizácii dizertačnej skúšky doktoranda.
- g) Podieľa sa na príprave a realizácii obhajoby dizertačnej práce doktoranda.

Článok 11

Individuálny študijný a vedecký plán doktoranda

- (1) Individuálny študijný a vedecký plán vyjadruje väzbu štúdia doktoranda na vedeckú disciplínu, v rámci ktorej sa uskutočňuje jeho vedecká príprava.

(2) Individuálny študijný a vedecký plán:

- a) určuje postup a harmonogram prác na riešení témy dizertačnej práce,
- b) obsahuje zoznam povinnej a odporúčanej literatúry súvisiacej s riešením témy dizertačnej práce,
- c) rámcový plán publikačných aktivít doktoranda a účasti doktoranda na vedeckých podujatiach,
- d) iné vedecké úlohy súvisiace s dizertačnou prácou,
- e) obsahuje predmety s uvedením obdobia, v ktorom ich má doktorand absolvovať.

Článok 12

Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Tretí stupeň vysokoškolského vzdelávania sa uskutočňuje v kreditovom systéme štúdia a riadi sa platnými právnymi predpismi o kreditovom systéme štúdia (zákon o VŠ, vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia) a platným Študijným poriadkom Trnavskej univerzity.
- (2) Kreditový systém podľa ECTS sa uplatňuje v dennej aj externej forme DŠ v zmysle Študijného poriadku PdF.
- (3) Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom pracovisku než vlastnej fakulte, kredity získané na tomto externom pracovisku sa mu započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia študijných jednotiek akreditovaného študijného programu.
- (4) Ak dôjde k prestupu z inej vzdelávacej inštitúcie, zmene formy DŠ, resp. zmene študijného programu, doktorandovi možno uznať dovtedy získané kredity na základe súhlasu predsedu odborovej komisie.

Článok 13

Časové úseky štúdia a postup do vyššieho ročníka

- (1) Na členenie doktorandského štúdia do časových úsekov platia príslušné ustanovenia Študijného poriadku PdF.
- (2) Na postup do ďalšieho roka štúdia je povinnosť študenta DŠ v dennej forme získať minimálne 40 kreditov v zmysle individuálneho študijného a vedeckého plánu doktoranda za predchádzajúci akademický rok štúdia. Ak študent v dennej forme štúdia získa za rok štúdia menej ako 40 kreditov, je zo štúdia vylúčený pre nesplnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného poriadku. Na postup do ďalšieho roka štúdia je povinnosť študenta DŠ v externej forme získať minimálne 30 kreditov v zmysle individuálneho študijného a vedeckého plánu doktoranda za predchádzajúci akademický rok štúdia. Ak študent v externej forme štúdia získa za rok štúdia menej ako 30 kreditov, je zo štúdia vylúčený pre nesplnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného poriadku. Táto podmienka sa nevzťahuje na študentov posledného roka štúdia.

- (3) Postup do ďalšieho roka štúdia v oboch formách štúdia je podmienený kladným hodnotením plnenia individuálneho študijného a vedeckého plánu doktoranda odborovou komisiou.
- (4) Študent si zapisuje predmety v študijnej časti a organizuje aktivity vo vedeckej časti štúdia v súlade s individuálnym študijným a vedeckým plánom doktoranda tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.
- (5) V prípade, že doktorand neskončí štúdium v štandardnej dĺžke štúdia, ročné hodnotenie doktoranda sa vykoná aj v danom roku štúdia, v ktorom malo byť štúdium ukončené, ako aj v nasledovných rokoch až do ukončenia štúdia.
- (6) Kontrola študijných výsledkov sa uskutočňuje v zmysle ustanovení študijného poriadku.

Článok 14

Prerušenie, skončenie a zmena formy doktorandského štúdia

- (1) Prerušenie DŠ upravuje študijný poriadok.
- (2) Skončenie, zanechanie a vylúčenie z DŠ upravuje § 65 a § 66 zákona o VŠ a študijný poriadok.
- (3) Zmenu formy DŠ upravuje študijný poriadok.

Článok 15

Dizertačná skúška

- (1) Termíny dizertačných skúšok vypisuje fakulta. Dizertačná skúška patrí medzi štátne skúšky a preukazuje sa ňou pripravenosť doktoranda na samostatnú a tímovú vedeckú prácu a tvorivú činnosť. Podmienkou udelenia súhlasu na vykonanie dizertačnej skúšky je splnenie študijných povinností a povinností individuálneho študijného a vedeckého plánu pred dizertačnou skúškou, predovšetkým úspešné vykonanie všetkých čiastkových skúšok a získanie minimálne 60 kreditov. Táto podmienka platí rovnako pre dennú i pre externú formu štúdia.
- (2) Doktorand sa na vykonanie dizertačnej skúšky zapisuje na študijnom oddelení fakulty.
- (3) Doktorand pri zápise na dizertačnú skúšku odovzdá na študijné oddelenie:
 - projekt dizertačnej práce v troch tlačených exemplároch spolu s písomným stanoviskom školiteľa k projektu i s návrhom na oponenta projektu,
 - zoznam publikovaných prác a výstupov z účasti na vedeckých podujatiach,
 - účasť na riešení vedeckých projektov.
- (4) Dizertačná skúška má písomnú a ústnu časť. Písomnú časť tvorí projekt dizertačnej práce. Vypracúva ho samostatne doktorand pod vedením školiteľa. Rozsah projektu je 40 – 50 normovaných strán bez zoznamu literatúry a príloh. Projektom ako písomnou časťou

dizertačnej skúšky doktorand preukazuje schopnosť formulovať a koncipovať vlastný vedecký text, schopnosť pracovať s literatúrou predmetu, schopnosť aplikovať osvojenú metodológiu a metodiku výskumu a uvádzať čiastkové výsledky riešenia témy dizertačnej práce. Súčasťou písomnej práce je detailný projekt ďalšieho riešenia témy. Štruktúra písomnej práce je nasledovná:

- a) titulný list,
 - b) úvod do problematiky,
 - c) súčasný stav riešenia problematiky, teoretická reflexia sledovaného problému, jeho analýza,
 - d) projekt vlastného výskumu a riešenia problému, ciele práce, zvolený metodologický a metodický prístup,
 - e) čiastkové výsledky riešenia témy dizertačnej práce,
 - f) zoznam bibliografických odkazov a použitej literatúry,
 - g) prílohy.
- (5) Na písomnú časť dizertačnej skúšky vypracúva posudok oponent. Oponentom môže byť odborník minimálne s vedeckou hodnosťou PhD. (CSc.).
 - (6) Obsahom ústnej časti dizertačnej skúšky je odpoveď na pripomienky z oponentského posudku o písomnom projekte dizertačnej práce, samostatná prezentácia a zhodnotenie cieľov dizertačnej práce, metodologického prístupu a metodiky práce, obhajoba vlastných postupov práce. Po úspešnej obhajobe projektu dizertačnej práce nasleduje zodpovedanie otázok z okruhu vybraných predmetov dizertačnej skúšky a zamerania dizertačnej práce.
 - (7) Dizertačná skúška sa koná pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Predsedu a členov skúšobnej komisie menuje dekan fakulty na základe návrhu predsedu odborovej komisie z členov odborovej komisie, prípadne ďalších odborníkov z príslušnej vednej oblasti. Členom skúšobnej komisie je aj oponent projektu dizertačnej práce. Na dizertačnej skúške sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, je členom skúšobnej komisie, ale nezúčastňuje sa na procese klasifikácie dizertačnej skúšky.
 - (8) Ak sa niektorý z členov komisie nemôže zúčastniť na skúške, o vymenovaní nového člena rozhodne po dohode s predsedom odborovej komisie dekan fakulty. O výsledku skúšky rozhodne komisia na neverejnom zasadnutí prítomných členov. Na úspešné vykonanie dizertačnej skúšky sa vyžaduje súhlasné stanovisko nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie. Pri rovnosti hlasov rozhodne o konečnom výsledku skúšky predseda komisie.
 - (9) Jednotlivé súčasti dizertačnej skúšky sa hodnotia v zmysle ECTS štandardnými klasifikačnými stupňami.
 - (10) Doktorand, ktorý na dizertačnej skúške neprospeš, má nárok na dva opravné termíny. Neúspech na druhom opravnom termíne dizertačnej skúšky je dôvodom na vylúčenie zo štúdia.
 - (11) Z priebehu dizertačnej skúšky sa vypracuje protokol, ktorého súčasťou je aj posudok oponenta o projekte dizertačnej práce. Protokol podpisuje predseda a prítomní členovia skúšobnej komisie.

Článok 16
Zápis na obhajobu dizertačnej práce

- (1) DŠ sa končí obhajobou dizertačnej práce.
- (2) Podmienkou zápisu na obhajobu dizertačnej práce je publikovanie najmenej jedného vedeckého alebo umeleckého výstupu (aj v spoluautorstve), ktorý je v príslušnom vednom odbore hodnotený kategóriou A podľa plnenia akreditačných kritérií.
- (3) Termíny na obhajoby dizertačných prác vypíše fakulta. Doktorand, ktorý splnil podmienky na ukončenie štúdia, odovzdá pri zápise na zvolený termín referentke pre DŠ na študijnom oddelení:
 - a) dizertačnú prácu v troch tlačných exemplároch v tvrdej väzbe a v elektronickej verzii na CD nosiči; licenčnú zmluvu a analytický list zo systému EZP,
 - b) autoreferát v počte 10 ks,
 - c) výpis hodnotenia absolvovaných predmetov zo systému MAIS,
 - d) zoznam publikovaných prác, odborných posudkov a vystúpení na vedeckých podujatiach zo systému CREPČ,
 - e) zoznam účastí na riešení vedeckých projektov,
 - f) stručný profesijný životopis.
- (4) Náklady na originály a kópie dokumentov potrebných k obhajobe dizertačnej práce znáša doktorand.
- (5) Študijné oddelenie po skonštatovaní úplnosti dokumentov a splnení nevyhnutných podmienok bezodkladne oznámi zápis doktoranda na termín obhajoby dizertačnej práce predsedovi odborovej komisie.

Článok 17
Dizertačná práca

- (1) Dizertačná práca je záverečná práca tretieho stupňa vysokoškolského štúdia napísaná a predložená na obhajobu v slovenskom jazyku. S písomným súhlasom odborovej komisie môže doktorand predložiť na obhajobu aj dizertačnú prácu napísanú v cudzom jazyku.
- (2) Odporúčaný rozsah dizertačnej práce je 100 – 180 normovaných strán (STN ISO 690).
- (3) Dizertačné práce sa archivujú po obhajobe v dvoch exemplároch. Jeden exemplár je súčasťou osobného spisu doktoranda a je uložený na fakulte, druhý je uložený v univerzitnej knižnici.
- (4) Dizertačná práca je autorské dielo a vzťahujú sa na ňu platné predpisy o ochrane autorských práv.
- (5) Predseda odborovej komisie po oboznámení sa s dizertačnou prácou a autoreferátom schvaľuje návrh školiteľa na oponentov, ktorí sú odborníkmi v odbore alebo v špecializácii odboru DŠ a minimálne dvaja nie sú zamestnancami tej istej ustanovizne, pričom jeden je zo zahraničia.

- (6) Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti. Najmenej jeden z oponentov je profesor, doktor vied alebo vedecký pracovník, ktorému bol priznaný vedecký kvalifikačný stupeň I. Za ďalších oponentov možno navrhnúť vysokoškolských učiteľov pôsobiacich vo funkcii profesor, docent alebo pracovníkov s akademickým titulom PhD., prípadne kvalifikovaných odborníkov z praxe, vo výnimočných prípadoch aj bez akademického titulu PhD.
- (7) Funkciu oponenta nemôže vykonávať osoba zúčastnená na spracovaní dizertačnej práce ako spoluautor alebo osoba priamo nadriadená alebo podriadená doktorandovi v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnoprávnom vzťahu.
- (8) Oponentov dizertačnej práce vymenúva dekan fakulty na návrh školiteľa dizertačnej práce a po súhlase predsedu odborovej komisie.

Článok 18 Obhajoba dizertačnej práce

- (1) Obhajoba dizertačnej práce je súčasťou štátnej skúšky a uskutoční sa v termíne vypísanom fakultou, na ktorý sa doktorand zapísal.
- (2) Obhajoba sa koná pred komisiou na obhajobu dizertačnej práce, ktorú vymenúva dekan fakulty na návrh predsedu odborovej komisie. Obhajoba dizertačnej práce je verejná.
- (3) Komisia na obhajobu dizertačnej práce má najmenej päť členov. Členov komisie menuje dekan fakulty z členov odborovej komisie, prípadne ďalších odborníkov z príslušnej vedejnej oblasti. Členmi komisie sú aj oponenti dizertačnej práce, vymenovaní podľa pravidiel určených touto smernicou. Najmenej jeden člen komisie musí byť z iného pracoviska, než je fakulta, na ktorej sa uskutočňuje štúdium doktoranda. Školiteľ doktoranda je členom komisie na obhajobu dizertačnej práce, nemôže však hlasovať. Ak sa jeden z oponentov nemôže zúčastniť na obhajobe, tá sa môže konať vtedy, ak neprítomný oponent odporučil dizertačnú prácu na obhajobu a prítomní členovia komisie súhlasia, aby sa obhajoba konala za neprítomnosti tohto oponenta. Posudok neprítomného oponenta prečíta v úplnom znení predseda komisie na obhajobu alebo ním poverený člen komisie. V prípade, že sa školiteľ nemôže zúčastniť na obhajobe dizertačnej práce, zašle do konania obhajoby predsedovi komisie písomné stanovisko o predkladanej dizertačnej práci doktoranda.
- (4) Termín konania obhajoby sa zverejňuje na webovej stránke fakulty.
- (5) Komisia o výsledku obhajoby dizertačnej práce hlasuje v tajnom hlasovaní. Hlasovanie sa vykoná hlasovacími lístkami, ktoré obsahujú meno a priezvisko doktoranda, dátum a miesto obhajoby, názov dizertačnej práce a text: „S udelením akademického titulu súhlasím/nesúhlasím a obhajobu dizertačnej práce hodnotím klasifikačným stupňom...“ Celkový výsledok obhajoby dizertačnej práce sa vypočíta ako priemer klasifikácie udelenej jednotlivými členmi komisie.
- (6) O výsledku obhajoby rozhodne komisia na neverejnom zasadnutí prítomných členov. Na udelenie akademického titulu sa vyžaduje súhlasné stanovisko nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie. Pri rovnosti hlasov rozhoduje predseda komisie.

- (7) Ak je výsledok hlasovania negatívny, študent má právo na dva opravné termíny. V prípade, že všetky tri oponentské posudky boli kladné a študent prácu neobhájil, má právo obhajovať tú istú prácu. Ak študent neobhájil prácu, na ktorú získal aspoň jeden negatívny posudok, je povinný pod vedením školiteľa prácu prepracovať. Termíny opravných termínov na obhajoby dizertačných prác určuje fakulta v zmysle harmonogramu štúdia na príslušný akademický rok.
- (8) O priebehu obhajoby sa vypracuje protokol, ktorý obsahuje výsledok hlasovania a podpisuje ho predseda komisie. Jeho súčasťou je prezenčná listina členov komisie na obhajobu dizertačnej práce.
- (9) Absolventom doktorandského štúdia sa vysokoškolským diplomom udeľuje akademický titul *philosophiae doctor* (v skratke PhD.). Diplom podpisuje rektor univerzity a dekan fakulty.

Článok 19 Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa smernica o doktorandskom štúdiu schválená Akademickým senátom Trnavskej univerzity v Trnave dňa 6. októbra 2011 uznesením č. 6R-14/06102011.

Článok 20 Záverečné ustanovenia

- (1) Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej schválenia Akademickým senátom Pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave.
- (2) Táto smernica nadobúda účinnosť dňom jej zverejnenia na úradnej výveske PdF.

doc. PhDr. Juraj Hladký, PhD.
predseda Akademického senátu
Pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave

prof. PaedDr. René Bílik, CSc.
dekan Pedagogickej fakulty
Trnavskej univerzity v Trnave

Táto smernica bola schválená Akademickým senátom Pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave dňa 26. 2. 2019 uznesením č. 2/4/2. Táto smernica bola zverejnená na úradnej výveske Pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave dňa 4. 3. 2019.